

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „KIS w BSSM Brzeg – kontynuacja”

W ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.2 Włączenie Społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 jest projekt pod nazwą „KIS w BSSM Brzeg – kontynuacja” (RPOP.08.02.00-16-0020/17).

Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Brzeskie Stowarzyszenie Chorych na SM z Brzegu (lider), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (partner) i Projektanci Kariery Dawid Seifert (partner) w okresie od września 2017 do listopada 2019r.

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem [www.kis-brzeg.pl](http://www.kis-brzeg.pl) oraz w biurze projektu.
3. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu aktywności społeczno-zawodowej i przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społeczno-zawodowym 40 dorosłych osób (w tym 25 kobiet i 15 mężczyzn) zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu 8 gmin<sup>1</sup> o wysokim lub umiarkowanym stopniu zagrożenia ubóstwem (w tym 26 osób niepełnosprawnych: 16 kobiet i 10 mężczyzn), którzy w okresie styczeń 2018-listopad 2019r., poprzez prowadzone usługi aktywnej integracji KIS zmieniają swoje nastawienie co pozwoli im na uzyskanie umiejętności, kompetencje i kwalifikacje do aktywnego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym, zawodowym w społeczności lokalnej.  
Preferencja w naborze będzie dla osób niepełnosprawnych, pozostających bez pracy, bezrobotnych, biernych zawodowo lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wykluczenia z powodu co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w pkt. II.4.
4. Biuro projektu znajduje się w Brzegu, przy ul. ul. 1-go Maja 2.  
Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30–15.00.  
Telefon kontaktowy: 77 333 45 72, e-mail: [biuro@kisbrzeg.pl](mailto:biuro@kisbrzeg.pl).
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
6. Okres realizacji projektu: 01.09.2017 – 30.11.2019 r.

---

<sup>1</sup> Gminy: Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Lubsza, Skarbimierz, Namysłów i Wilków

7. Udział w projekcie jest bezpłatny a wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie są finansowane ze środków projektu.

## II. DEFINICJE W PROJEKCIE.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „KIS w BSSM Brzeg – kontynuacja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna; Działanie 8.2 Włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. **Uczestnicy Projektu** – oznacza osoby zrekrutowane do projektu i spełniające określone we wniosku o dofinansowanie i niniejszym regulaminie wymagania.
3. **Grupie docelowej** – oznacza to osoby dorosłe, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkają lub uczą się na terenie 8 gmin wskazanych w I.3 Regulaminu i są osobami biernymi zawodowo lub bezrobotnymi i którzy są uprawnieni do zgłoszenia się do projektu wypełniając odpowiedni formularz rekrutacyjny i składając odpowiednie oświadczenia – Załączniki 1-3 do Regulaminu.
4. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza osoby, które spełniają warunki formalne i szczegółowe związane z uczestnictwem w projekcie i formach wsparcia w KIS i które zgodnie z warunkami naboru należy do:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej<sup>2</sup>;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym<sup>3</sup>;
  - c) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z*

<sup>2</sup> jak: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

<sup>3</sup> tj.: bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego; uzależnionych od narkotyków/innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej; chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; długotrwanie bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



*niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*

d) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

e) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

f) osoby niesamodzielne;

g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

h) osoby korzystające z PO PŻ;

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

#### **7. Formach wsparcia zaplanowanych w projekcie:**

- zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami niesamodzielnymi pozostającymi pod opieką uczestników projektu,
- wspólna możliwość spędzania czasu na zajęciach reintegracyjnych w KIS w dniach roboczych (w tym korzystanie z sali komputerowej dla niedowidzących),
- udzielanie porad prawnych i obywatelskich przez prawnika,
- indywidualne wsparcie w formie poradnictwa psychologicznego i psychospołecznego,
- warsztaty tematyczne psychospołeczne;
- poradnictwo mentora/tutora,
- wsparcie doradcy personalny, job coacha, trenera motywacyjnego, asystenta, trenera pracy osób niepełnosprawnych,
- poradnictwo zawodowe w formie indywidualnego wsparcia w procesie poszukiwania pracy,
- warsztaty tematyczne z poszukiwania pracy,
- diagnoza uczestników wg metody 4P Zarządzania,
- turnusy rehabilitacyjne dla niepełnosprawnych,
- usługi rehabilitanta w ramach zajęć rehabilitacyjnych - usprawniających,
- wyposażenie lub dopasowanie stanowiska pracy dla 6 UP,

- wyjazdowe warsztaty aktywizujące – edukacyjne,
- kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje ze stypendium szkoleniowym dla 32 UP kończące się egzaminami zewnętrznymi,
- badania lekarskie oraz ubezpieczenia NNW,
- 3-miesięczne płatne staże pracy u pracodawcy dla 28 osób,
- catering, materiały szkoleniowe.

8. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie i spełniające warunki zamieszkania na terenie wskazanych 8 gmin, która złoży wypełniony odpowiedni formularz rekrutacyjny.

9. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.

10. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL 2014<sup>4</sup>.

11. **Komisja Rekrutacyjna** dokona oceny zgłoszonych Formularzy Rekrutacyjnych i sporządzi listę uczestników projektu informując zainteresowanych oraz umieści ją na stronie internetowej projektu. W przypadku negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej istnieje możliwość pisemnego odwołania się do koordynatora projektu, który po konsultacji z zainteresowanym oraz członkami Komisji podejmie ostateczną decyzję.

12. **Ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej uczestnika projektu** to potrzeby uczestników projektu, które zostały zidentyfikowane w trakcie procesu rekrutacji przez personel projektu (doradca personalny, job coache, trener osób niepełnosprawnych, psycholog, wiedzę pracowników PCPR o kandydacie, doświadczenie partnerów) i w ramach tej ścieżki wsparcia określi się zakres i harmonogram usług aktywnej integracji realizowany w Klubie wraz z realizacją usług społecznych, które są niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia konkretnych osób, rodzin co przyczyni się do osiągnięcia celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie będzie skoncentrowane na osobie i

---

<sup>4</sup> Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

jej potrzebach (indywidualne porady psychologiczne i prawne, wsparcie job coacha i trenera ON) przez cały okres udziału w projekcie.

### **III. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe bezrobotne zarejestrowane w PUP lub biernie zawodowe, bez względu na wykształcenia, które w chwili przystąpienia do projektu zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie 8 gmin o wysokim lub umiarkowanym stopniu zagrożenia ubóstwem wskazanych w pkt. I.3.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Ankietach rekrutacyjnych składanych przez kandydata/kę przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans kobiet i mężczyzn.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 40 dorosłych osób, w tym co najmniej 26 (18 kobiet i 10 mężczyzn) osób z niepełnosprawnościami (w tym 13 osób o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i 13 osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi).

W ramach rekrutacji oprócz ww. założeń preferowane będą osoby w wieku 50+ lub poniżej 30 roku życia oraz osoby z niskim wykształceniem i kobiety.

Podział osób względem udziału Kobiet i Mężczyzn może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

### **IV. PROCES REKRUTACJI DO PROJEKTU.**

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania wskazanych w pkt. III.5 liczby uczestników projektu.
2. Pierwszy nabór odbędzie się w terminie luty/marzec 2018 a gdy on nie przyniesie oczekiwanych rezultatów to w kolejnych miesiącach, w okresie do końca maja 2018.
3. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji a Komisja Rekrutacyjna za dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja dla osób zainteresowanych składa się z następujących etapów:

a) publikacja na stronie internetowej BSSM dokumentów oraz przesłaniu ich wzorów do poszczególnych 8 Gmin, dokumenty te będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu oraz u Partnera.

b) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne (Załącznik nr 1) w biurze projektu lub listownie. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż dwa tygodnie.

c) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

- Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

- Ocena merytoryczna – kwalifikacja do projektu na podstawie Ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 1) a następnie podczas ewentualnej konsultacji wśród personelu nastąpi sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności do projektu. W trakcie oceny merytorycznej zostaną również pozyskane informacje od Kandydatów/tek na temat potrzeb wsparcia w ramach KIS.

6. Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową: w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rankingowej.

7. Dokumentację rekrutacyjną stanowią Załączniki nr 1, 2 i 3 oraz:

a) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inna dokumentacja medyczna określająca stan zdrowotny kandydata/ki (*jeśli dotyczy*) - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”;

b) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie.

c) Pozostałe oświadczenia składane przez Kandydata/teki (*jeżeli dotyczy*).

8. Przy wyborze do projektu Kandydatów/tek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

9. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie liczba wolnych miejsc w projekcie do ich wyczerpania.

10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie.

11. Dokumenty złożone przez Kandydatów/teki do projektu nie podlegają zwrotowi.

12. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów/tek aż do limitu miejsc wsparcia projektu (tj.



łącznie 40 osób dorosłych, w tym 26 osób z niepełnosprawnościami zgodnie z definicjami z Regulaminu).

13. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.

14. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.

15. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

16. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 14, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane na wypadek kontroli projektu.

## **V. OPIS FORM WSPARCIA DO PROJEKTU.**

1. Projekt zakłada realizację form wsparcia dla uczestników Klubu Integracji Społecznej wymienionych w I.7:

2. Indywidualny transport dla uczestników projektu:

zostanie zapewniony dla osób, którzy mają problemy komunikacyjne i utrudniony dostęp do KIS i będzie świadczony w miarę potrzeb i możliwości BSSM dla osób wymagających takiego wsparcia. Transport busem (umożliwiający przewóz osób niepełnosprawnych) będzie adresowany dla niesamodzielnich uczestników projektu, których stan zdrowia nie pozwala na korzystanie przez nie z usług transportu publicznego. Będzie on realizowany po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania oraz opinii asystenta osób niepełnosprawnych.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia swoich prawdziwych danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji, ewentualnie adres poczty elektronicznej) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

b) spełnienia wymogów rekrutacyjnych, następnie uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;

- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem<sup>5</sup> na liście obecności lub innych wskazanych przez Beneficjenta dokumentach. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej<sup>6</sup> uczestnik projektu ma obowiązek przedłożyć usprawiedliwienie w formie oświadczenia i dostarczyć Beneficjentowi nie później niż 3 dni robocze od dnia nieobecności uczestnika;
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) wypełniania pozostałych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik projektu (po zakwalifikowaniu do projektu) ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej;
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji i/lub przedłożenia innego dokumentu w przypadku braku możliwości dostarczenia oświadczenia, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn

---

<sup>5</sup> W przypadku osoby małoletniej lub osoby, która tego nie może uczynić, podpis może złożyć opiekun formalny (prawny) takiej osoby.

<sup>6</sup> Poprzez **siłę wyższą** należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.kis-brzeg.pl](http://www.kis-brzeg.pl)
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na [www.kis-brzeg.pl](http://www.kis-brzeg.pl)
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta projektu (koordynatora projektu).
5. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela się w Biurze Projektu lub pod numerem telefonu: **77 333 45 72 u pani Joanny Figas – kierownika KIS.**

## VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Zał. nr 1 Ankieta rekrutacyjna kandydata/ki do KIS.
- Zał. nr 2 Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu.
- Zał. nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu wg załącznika nr 7 do Umowy o realizacji projektu.