

## Regulamin udziału w projekcie „Koło ratunkowe - kompleksowy program wsparcia młodych i biernych zawodowo osób z Małopolski ”

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

##### Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Projektanci Kariery Dawid Seifert, z siedzibą przy ul. Drzymały 20/1, 45-342 Opole.
- 2) **Projekt** – projekt nr: POWR.01.02.01-12-0032/17 pn. „Koło ratunkowe – kompleksowy program wsparcia młodych i biernych zawodowo osób z Małopolski” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Organizatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Oś priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 3) **Biuro Projektu** – Projektanci Kariery Dawid Seifert – Biurze Projektu w Nowym Sączu przy ul. I Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
- 4) **Wsparcie projektowe** – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie doradztwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, coachingu, szkolenia, stażu oraz pośrednictwa pracy.
- 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 6) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.

#### § 2

##### Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest zwiększenie do końca 2018 r. aktywności zawodowej i podniesienie kwalifikacji 24 osób w wieku 15-29 lat z grupy NEET, pozostających bez pracy i zamieszkujących w województwie małopolskim, prowadzące do podjęcia i utrzymania przez nich zatrudnienia.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 24 osoby.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej.
- 5) Wsparcie projektowe udzielane będzie w wymiarze:
  - 4 godzin zegarowych indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
  - 6 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa zawodowego,
  - 16 godzin zegarowych doradztwa zawodowego grupowego,
  - 6 godzin zegarowych coachingu motywacyjnego i zawodowego,
  - średnio 150 godzin lekcyjnych szkolenia (kursy zawodowe, językowe, it i/lub miękkie),
  - 3-miesięcznego stażu zawodowego,
  - średnio 20 godzin indywidualnego pośrednictwa pracy.
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, a także wytycznymi „Standard usług obowiązujący w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.01-IP.15-12-007/17”.
- 7) Szkolenia będą prowadzone metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń

- odpowiadać będzie bieżącym potrzebom rynku pracy. Każdy kurs kończy się egzaminem zewnętrznym prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 8) Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 10) Organizator zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
- Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem oraz na szkolenia.
  - Materiały szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń (przy szkoleniu w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie).
  - Stypendium szkoleniowe.
  - Opłaty egzaminacyjne.
  - Badania lekarskie i testy psychologiczne.
  - Stypendium stażowe.
- 11) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Organizatora [www.projektancikariery.pl](http://www.projektancikariery.pl) a także w Biurze Projektu oraz ewentualnie dodatkowo na spotkaniach informacyjnych/w punktach rekrutacyjnych, których lokalizacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.

## II. Rekrutacja Uczestników

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami Projektu mogą być **osoby bierne zawodowo<sup>1</sup> w wieku 15-29 lat, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie małopolskim**, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET<sup>2</sup> (z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1<sup>3</sup>) oraz należą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- **osoby zamieszkujące obszary wiejskie położone poza ZIT**
- **osoby z niepełnosprawnościami<sup>4</sup>**

### § 4

<sup>1</sup> Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>2</sup> NEET to osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) w okresie ostatnich 4 tygodni.

<sup>3</sup> Grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. to:

- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po ich opuszczeniu);
- d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po ich opuszczeniu);
- e) matki przebywające w domach samotnej matki;
- f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po ich opuszczeniu).

<sup>4</sup> Osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

## Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą tradycyjną i zostanie przeprowadzona jednorazowo.
- 2) Terminy i miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.projektancikariery.pl](http://www.projektancikariery.pl) a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz punktach rekrutacyjnych.
- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji oraz wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 50 zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Organizatora oraz ewentualnie dodatkowo na spotkaniach informacyjnych/w punktach rekrutacyjnych w godzinach podanych na stronie internetowej Organizatora.
- 6) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Specjalista ds. rekrutacji i dystrybucji wsparcia.
- 7) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych, a także na spotkaniach informacyjnych.

### § 5

#### Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu/ punktu rekrutacyjnego/ /na spotkania informacyjne w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
  - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
  - **Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
  - **Orzeczenie o niepełnosprawności lub stosowne zaświadczenie lekarskie (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).**
- 2) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora. W procesie oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do kategorii NEET weryfikowany będzie udział Kandydata w formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
- 4) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 5) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej - decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów, o którym decydować będą następujące kryteria:
  - **osoby z obszarów wiejskich (+ 2 pkt)**
  - **osoby z niepełnosprawnościami (+ 2 pkt)**
  - **osoby o niskich kwalifikacjach<sup>5</sup> (+1 pkt)**
  - **kobiety (+ 1 pkt)**
- 6) W przypadku równiej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 7) **Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym i psychologiem zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 48 Kandydatów.**
- 8) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci informowani będą drogą e-mail lub telefonicznie.
- 9) Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, mających na celu sprawdzenie motywacji i aktywności Kandydatów, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (24 osoby oraz 6 osób stanowiących listę rezerwową). Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Kryterium dodatkowym przy układaniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu jest uczestnictwo w Projekcie minimum 60% kobiet. Ponadto jedna osoba może być uczestnikiem projektu wyłącznie w jednym projekcie wyłonionym do dofinansowania w ramach

<sup>5</sup> Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

konkursów nr POWR.01.02.01-IP.15-12-006/17, POWR.01.02.01-IP.15-12-007/17 lub POWR.01.02.01-IP.15-12-008/17.

- 10) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 11) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**.
- 12) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej a w przypadku braku takich osób zostanie wprowadzona rekrutacja ciągła na wolne miejsca w projekcie.

### III. Organizacja wsparcia projektowego

#### § 6

#### Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Wsparcie projektowe w formie doradztwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, coachingu oraz pośrednictwa pracy realizowane będzie w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Organizatora uwzględniających w razie konieczności dostępność dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do wyboru kolejnych form wsparcia, w tym rodzaju szkolenia i miejsca odbywania stażu zawodowego. IPD będą powstawać podczas spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
- 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Organizatora lub zlecone podmiotom posiadającym wpis do RIS prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne ze standardem usługi.
- 4) Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy, której stroną będzie Uczestnik Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- 5) Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestnikom Projektu ofert pracy (min. 1) zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w Projekcie kompetencjami oraz doświadczeniem.
- 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.projektancikariery.pl](http://www.projektancikariery.pl) oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- 7) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

#### § 7

#### Obowiązki Organizatora

- 1) Organizator zobowiązuje się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, a także wytycznymi „Standard usług obowiązujący w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.01-IP.15-12-007/17”.
- 2) Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w projekcie, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminów zewnętrznych również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 3) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego.
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 16 581,63 zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden złotych i sześćdziesiąt trzy grosze), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Organizatora.
- 4) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej.
- 5) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
- 6) **Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie.**

## § 9

### Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.