

Regulamin udziału w projekcie „Kolo ratunkowe – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób z powiatu prudnickiego, brzeskiego, nyskiego, głubczyckiego i namysłowskiego”

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Fundacja Rozwoju Regionów, z siedzibą przy ul. Celarowskiej 32, 31-414 Kraków.
- 2) **Projekt** – projekt nr: RPOP.07.02.00-16-0045/16 pn. „**Kolo ratunkowe – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób z powiatu prudnickiego, brzeskiego, nyskiego, głubczyckiego i namysłowskiego**” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Organizatora w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet 7 „Konkurencyjny rynek pracy”, Działania 7.2. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy”.
- 3) **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Regionów – Oddział operacyjny w Opolu przy ul. Drzymały 20/1, 45-342 Opole. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
- 4) **Wsparcie projektowe** – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego, szkolenia, stażu oraz pośrednictwa pracy.
- 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 6) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.

§ 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i podniesienie kwalifikacji 30 osób w wieku powyżej 29 roku życia, pozostających bez pracy (bezrobotnych, poszukujących pracy oraz nieaktywnych zawodowo) oraz zamieszkujących w województwie opolskim, prowadzące do podjęcia i utrzymania przez nich zatrudnienia.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.05.2017 r. do 31.07.2018 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 30 osób.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej (w przypadku 20 uczestników, dla których przewidziany zostanie staż zawodowy, dla pozostałych 10 uczestników, dla których nie przewiduje się stażów zawodowych, wymagany jest udział w przewidzianych formach Wsparcia projektowego z wyłączeniem stażu zawodowego).
- 5) Wsparcie projektowe udzielane będzie w wymiarze:
 - 2 godzin zegarowych poradnictwa psychologicznego (dla 30 uczestników),
 - 8 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa zawodowego (dla 30 uczestników),
 - średnio 150 godzin lekcyjnych szkolenia zawodowego, IT i/lub podnoszące kompetencje (dla 30 uczestników),
 - średnio 10 godzin indywidualnego pośrednictwa pracy (dla 30 uczestników),
 - 3-miesięcznego stażu zawodowego (dla 20 uczestników).
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, a także wytycznymi w ramach działania 7.2 „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 7) Szkolenia będą prowadzone metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń będzie wpisująca się obszary rozwojowe w woj. Opolskim uznane w Regionalnej Strategii Innowacji

- Województwa Opolskiego do roku 2020 jako kluczowe i potencjalnie kluczowe, uwzględniające technologie i wiedzę regionalną. Każdy kurs kończy się egzaminem zewnętrznym prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 8) Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27.03.2014) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
 - 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 - 10) Organizator zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
 - Materiały szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń (przy szkoleniu w wymiarze powyżej 6 godzin lekcyjnych dziennie)
 - Stypendium szkoleniowe
 - Opłaty egzaminacyjne
 - Badania lekarskie oraz dodatki stażowe (dla 20 uczestników)
 - 11) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Organizatora www.f-rr.org a także w Biurze Projektu oraz ewentualnie dodatkowo w punktach rekrutacyjnych, których lokalizacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.

II. Rekrutacja Uczestników

§ 3 Warunki uczestnictwa

Uczestnikami Projektu mogą być **osoby w wieku powyżej 29 roku życia, pozostające bez pracy (osoby bezrobotne¹, poszukujące pracy lub nieaktywne/bierne zawodowo²) zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie opolskim na terenie powiatów: prudnickiego, brzeskiego, nyskiego, głubczyckiego lub namysłowskiego**, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- **osoby powyżej 50 roku życia**
- **osoby długotrwale bezrobotne³**
- **osoby z niepełnosprawnościami⁴**
- **osoby o niskich kwalifikacjach⁵**
- **kobiety**
- **osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia**
- **migranci powrotni i imigranci⁶**

§ 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą tradycyjną i zostanie przeprowadzona jednorazowo.

¹ Osobą bezrobotną jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

² Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

³ Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁴ Osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

⁵ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

⁶ Migranci powrotni, czyli osoby, które powróciły do Polski z pobytu zagranicą. Imigrantów, czyli osoby, które przybyły do Polski w celu osiedlenia się i podjęcia aktywności ekonomicznej

- 2) Terminy i miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora www.f-rr.org a także będą dostępne w Biurze Projektu.
- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji oraz wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 100 zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Organizatora oraz ewentualnie dodatkowo w punktach rekrutacyjnych w godzinach podanych na stronie internetowej Organizatora.
- 6) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Specjalista ds. rekrutacji i dystrybucji wsparcia.
- 7) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych.

§ 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
 - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
 - **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy lub oświadczenie Kandydata o statusie osoby biernej zawodowo.**
- 2) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
- 4) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 5) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej - decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów, o którym decydować będą następujące kryteria:
 - **osoby zamieszkujące obszar gmin: Domaszowice, Kietrz, Baborów, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice. (+3 pkt i zagwarantowany udział min. 6 uczestników)**
 - **osoby długotrwale bezrobotne (+1 pkt zagwarantowany udział min. 1 uczestnika)**
 - **osoby powyżej 50 roku życia (+1 pkt i zagwarantowany udział min. 5 uczestników)**
 - **osoby o niskich kwalifikacjach (+1 pkt i zagwarantowany udział min. 15 uczestników)**
 - **osoby z niepełnosprawnościami (+1 pkt zagwarantowany udział min. 1 uczestnika)**
 - **osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia (+1 pkt i zagwarantowany udział min. 2 uczestników)**
 - **migranci powrotni i imigranci (+1 pkt i zagwarantowany udział min. 7 uczestników)**
 - **kobiety (+ 1 pkt i zagwarantowany udział min. 18 uczestników)**
- 6) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 7) **Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym i psychologiem zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 60 Kandydatów.**
- 8) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci informowani będą drogą e-mail lub telefonicznie.
- 9) Po zakończeniu wszystkich kwalifikacyjnych, mających na celu sprawdzenie motywacji i aktywności Kandydatów, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (30 osób oraz 15 osób stanowiących listę rezerwową). Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
- 10) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 11) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie.**
- 12) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

III. Organizacja wsparcia projektowego

§ 6 Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Wsparcie projektowe w formie poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy realizowane będzie w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Organizatora uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do wyboru rodzaju szkolenia i miejsca odbywania stażu zawodowego. IPD będą powstawać podczas spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
- 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Organizatora lub zlecone podmiotom posiadającym wpis do RIS prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne ze standardem usługi.
- 4) Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy, której stroną będzie **Organizator**, Uczestnik Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- 5) Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestnikom Projektu ofert pracy zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w Projekcie kompetencjami oraz doświadczeniem.
- 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora www.f-rr.org oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- 7) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 7 Obowiązki Organizatora

- 1) Organizator zobowiązuje się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, a także wytycznymi w ramach działania 7.2 „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 2) Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w projekcie, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminów zewnętrznych również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 3) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.

§ 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego (w przypadku 20 uczestników, dla których przewidziany zostanie staż zawodowy. Dla pozostałych 10 uczestników, dla których nie przewiduje się stażów zawodowych, wymagany jest udział w min. 80% przewidzianych form Wsparcia projektowego z wyłączeniem stażu zawodowego).
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 13903,95 zł** (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset trzy złote 95/100), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Organizatora.
- 4) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.
- 5) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.



- 6) Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.